

Apartadó, 16 de enero de 2026

**Señor:**  
**Adolfo David Romero Benítez**  
Alcalde  
Alcaldía de Apartadó

ASUNTO: Oferta para la prestación de servicios profesionales

Cordial saludo.

Por medio del presente documento me permito presentar oferta de servicios profesionales, con el fin de apoyar la gestión institucional que se adelantará, en los términos que a continuación se exponen:

Objeto del servicio:

BRINDAR ASESORÍA PSICOLÓGICA ESPECIALIZADA Y ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS Y TRABAJADORES OFICIALES BASADO EN LOS PLANES INSTITUCIONALES DESDE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO

## 1. OBLIGACIONES

1. 2.5.2. **Específicas:** Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica especificaciones del bien, características y cantidades del Estudio Previo numeral 2.3

## 2. 2.3. Especificaciones del bien, características y cantidades:

N°	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ENTREGABLES/EVIDENCIA	CANTIDADES	PERIODICIDAD
1	Plan y/o cronograma de trabajo.	Elaborar un plan y/o cronograma de trabajo donde se evidencia la programación de actividades propuestas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales coordinando con el área de talento humano y seguridad y salud en el trabajo.	Cronograma de trabajo.	1	Por demanda.

2	Brindar Apoyo psicológico y acompañamiento a los funcionarios públicos	Realizar intervenciones y acompañamiento psicológico a los funcionarios y su núcleo familiar, en las situaciones de incapacidades prolongadas de más de 5 días, fallecimiento de familiares o enfermedades que afecten el bienestar emocional.	F-ADM-DO-12 Lista de Asistencia interna	100% de los casos que se presente	Por demanda.
		Brindar acompañamiento en atención primaria en salud. Esto incluye atender los casos identificados como "blancos" en la batería de riesgo psicosocial y activar la ruta de atención con la EPS, aplicando un enfoque diferencial según las necesidades detectadas.	Ficha de intervención por el profesional psicólogo	100% de los casos que se presente	Por demanda.
3	Desarrollar actividades educativas para el Desarrollo Humano y Bienestar Socioemocional de los trabajadores.	Desarrollar actividades educativas a través de talleres y charlas que apunte a promover el bienestar emocional, salud mental, y reducir el estrés laboral, buscando mejorar la calidad de vida de los trabajadores.	F-ADM-DO-12 Lista de asistencia a reuniones internas.  Acta de reunión  Registro fotográfico.	5	Mensual
4	Apoyar y acompañar a los Diferentes comités del área de Talento Humano.	Brindar apoyo y acompañamiento al sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo, y a los comités de convivencia laboral, COPASST, con el propósito de cumplir con las acciones y actividades	F-ADM-DO-12. Lista de asistencia a reuniones internas.  Acta de reunión	100% de las actividades programadas	Mensual



		del plan de acción. (según las actividades planeadas)	Registro fotográfico.		
5	Fortalecimiento del núcleo familiar de los servidores públicos.	Realizar campañas, charlas, o talleres de crecimiento personal y motivacional a los hijos de los servidores públicos, de cualquier edad, con enfoque en proyecto de vida y convivencia, fortalecimiento familiar, pautas de crianza, y reconocimiento de roles.	F-ADM-DO-13  Lista de asistencia a reuniones externas.  Registro fotográfico.  Memorias	1	Mensual
6	Brinda apoyo psicológico a los Procesos de selección de personal.	Brindar apoyo en los procesos de selección de personal adelantados por la dependencia, mediante la elaboración y aplicación de pruebas psicotécnicas específicas acordes con las funciones del cargo,	F-ADM-DO-13  Lista de asistencia a reuniones externas.  F-ADM-DO-12. Lista de asistencia a reuniones internas.  Registro fotográfico.  Aplicación de pruebas las	100% de los procesos que se adelanten.	Por demanda.
7	Implementar Sistema de Gestión de la Calidad.	Cumplir con la implementación del sistema de calidad y gestión documental del proceso de gestión de	ADM-CC-21  Informe de actividades,	1	Mensual

		provisión de servicios sociales.			
8	Apoyo en actividades adicionales	Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades que le sean asignadas por el jefe inmediato y supervisor de contrato.	Registro fotográfico.	1	Cuando sea requerido por el supervisor del contrato.

## 2. 2. PLAZO

El plazo de ejecución del contrato será de CINCO (5) meses.

## 3. COSTOS DE LA PROPUESTA

El valor total del contrato será de **TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$32.500.000)** pagaderos en CINCO (5) cuotas mensuales de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/I (\$ 6.500.000)** mes vencido

Quedo atento(a) para atender cualquier inquietud adicional que pueda surgir en relación con la presente propuesta.

Cordialmente,



**BRIAN ROGELIO SANTERO BRAND**  
Cedula: 71.947.588